

## LinkedIn чек-лист

## Важно!

- Видимость вносимых изменений**  
Перед тем как вносить какие-либо изменения, проверьте настройки приватности. Лучше на время поправок [отключить уведомления](#).
- Язык профиля—английский**  
Переключитесь на английский язык и проверьте, чтобы все слова, включая названия городов и учебных заведений, были на английском.
- URL профиля**  
Идеальный URL — короткий и состоит только из имени и фамилии. [Поменять его просто](#).



## EP [ ] ADVISORY

### КАРЬЕРА

**1** **Elizaveta Proselkova** · 3rd 

**2** Founder & CEO @ EP Advisory™ | Career Consulting & Outsourced HR Services for Russian Speakers in Europe  
London, United Kingdom · 500+ connections · [Contact info](#)

 Message More...

 EP Advisory™

 University of Greenwich

**4** **About**

A founder and CEO of EP Advisory, a leading online career consulting company for Russian speakers in Europe. Since 2018, EP Advisory has helped over 2000 professionals and graduates to find new jobs and change careers in Europe. It includes relocation to Europe from Russia, Ukraine, and Kazakhstan, successful career changes at the age of 35+ and employment at the leading international corporations, including Facebook, Badoo, Jo Malone, BNP Paribas, etc.

Apart from individual case-by-case career advice, EP Advisory's team has built a free powerful knowledge base for the company's clients and its large online community. It features 2 YouTube channels (EP Advisory & Истории Переезда) with 150+ videos viewed more than 2.5 million times.

A Forbes contributor and a frequent speaker at industry-related conferences and seminars in the UK and Russia on career development for expats and female entrepreneurship.

Feel free to send me a message on LinkedIn or via email at [elizaveta@ep-advisory.com](mailto:elizaveta@ep-advisory.com)

**5** **Experience**



**Founder & CEO**  
EP Advisory™  
May 2018 – Present · 2 yrs  
London, United Kingdom

EP Advisory is a leading London-based career consulting company. We turn the recruitment process upside down - we work with candidates and not companies. Think of us as McKinsey for people, for ambitious and talented Russian-speaking professionals building outstanding careers in Europe.

**6** **Skills & Endorsements**

**Business Development** · 99+

Endorsed by Svetlana Kutsankina and 2 others who are highly skilled at this

Endorsed by 2 of Elizaveta's colleagues at EP Advisory™

**7** **Recommendations**

Received (10)
Given (4)



**Ilya Sibikin**  
Automation Integration Team lead at ARRIVAL  
July 25, 2019, Ilya was a client of Elizaveta's

I would like to recommend Elizaveta as a highly experienced and competent specialist in the field of career management and advisory. The help she provided to me in terms of networking and job search became a turning point in my future career. If you got stuck and tried all possible means to find a new place... [See more](#)



**Julia Fyodorova**  
Associate at HumanIQ | Business Support & Project Management  
December 8, 2018, Julia was a client of Elizaveta's

I've turned to Elizaveta's expertise on multiple occasions at different stages of her career and I keep coming back. Her clear vision and the "act now" attitude leave no chance for failure. Her well structured and to the point approach - be it placing a jobseeker in a role or producing a candidate shortlist ... [See more](#)

[Show more](#) ▾

**8** **Accomplishments**

**9 Publications**

Как построить карьеру в Великобритании: учеба, работа, визы • Открыть бизнес в Лондоне: советы от пяти российских предпринимателей • На Запад: как и где искать работу в Европе • Красивая подача: как составить резюме на английском языке • Трудности перевода. Как успешно пройти собеседование на английском языке • Как заработать на карьерных консультациях: Опыт EP Advisory, Лондон • Елизавета Проселкова: "Русскоязычные специалисты востребованы в Англии" • Как написать резюме на английском? 10 правил • Досье идеального работника

**1. ФОТОГРАФИЯ**

Наличие фото в деловом стиле—обязательно. Не стоит вырезать себя из фото с друзьями, использовать фото со свадеб или в кафе. Не обязательно обращаться к профессиональному фотографу—попросите друга сфотографировать вас в рубашке на светлом фоне дома или в офисе. Подойдет и футболка, если вы работаете в креативной сфере.

**2. ИМЯ И ФАМИЛИЯ КАК В РЕЗЮМЕ**

Они должны точно совпадать с вашим резюме. Работодатель или рекрутер может захотеть найти вас в LinkedIn, скопировав имя и фамилию из резюме в поисковую строку.

**3. HEADLINE**

Это первое, что увидит потенциальный работодатель или ключевой контакт. Headline должен понятно объяснять, кто вы и чем занимаетесь. Не пишите, что вы looking for a job. Кандидат, который в заголовке сообщает, что ищет работу, будет выглядеть невостребованным, готовым на любую работу. Вместо этого укажите основные навыки и опыт, место работы/учебы.

**Примеры заголовков:**

Technical Lead @AppUnison | Mobile App Enthusiast | Working on Next Generation Technology (Alexa | Google Home)

Senior Corporate Affairs Advisor at Gazprom Marketing & Trading

Third-year Economics and Finance BSc Student | Finance & Trading | Data Analysis & Advanced Excel

**4. SUMMARY**

Незаполненные поля профиля, особенно разделы Summary и Experience, снижают рейтинг и процент обнаружения потенциальными работодателями. Добавьте навыки и краткое описание опыта. Summary состоит из 3—4 предложений: 1) кто вы как специалист/студент, 2) какой у вас опыт (количество лет, отрасли, компании, страны), 3) что вы умеете. Не забудьте оставить контактные данные в конце раздела.

**5. EXPERIENCE**

Заполните раздел Experience всеми компаниями, которые прописаны у вас в резюме, не забудьте указать обязанности (это те же ключевые слова, как и в Headline, именно по ним проводится поиск кандидатов в LinkedIn). Можно добавить медиафайлы, презентации и другие релевантные документы к каждому месту работы. Не забудьте выбрать соответствующее лого компаний, вместо серого безликого значка.

**6. FEATURED SKILLS & ENDORSEMENTS**

Не игнорируйте раздел Skills. Советуем использовать все 50 возможных навыков и «прокачивать» свой профиль за счет их подтверждения вашими контактами. Skills сравнимы с лайками в соцсетях—чем их больше, тем выше ваш профиль будет подниматься вверх в поиске. Включайте только те навыки, которые относятся к вашей работе. Например: Data Analysis, Legal Due Diligence, IFRS, Excel, Photoshop, Java и т.д. Порядок можно менять, поднимая вверх навыки, наиболее интересные работодателю.

**7. RECOMMENDATIONS**

Идеально, если у вас будет 2—3 рекомендации. Чем больше, тем лучше. Это одно из основных отличий профиля LinkedIn от резюме—вы можете не только показать опыт работы, но и продемонстрировать подтверждение того, как именно вы работали, свои сильные стороны. Просите рекомендации у бывших начальников, коллег. Если вы студент, то у преподавателей, кураторов, участников групповых заданий.

**8. ACCOMPLISHMENTS**

Обязательно проверьте, чтобы все слова были на английском. Частая ошибка—написание в этом разделе слова «русский» на русском языке. Совет: скачайте ваш профиль в pdf и посмотрите, есть ли у вас слова на русском—вместо них будут стоять ###.

**Бонус!**

Расширяйте базу деловых контактов, добавляйте в свою сеть интересующих вас людей, эйчаров и рекрутеров в вашей сфере, ключевые контакты. Если вы—опытный специалист, то мы советуем иметь 500+ контактов. Неважно будет ли это 501 или 6001—LinkedIn покажет это как 500+. Первый шаг— добавьте в контакты основателя нашей компании—[Elizaveta Proselkova](#), чтобы быть в курсе интересных новостей и открытых вакансий для русскоговорящих в Европе.

Мечтаете о жизни и работе в другой стране? Мы консультируем по карьере в Британии, Германии, Австрии, Нидерландах и Швейцарии. Бронируйте 25-минутный [первичный звонок](#) и мы поможем оценить ваши шансы на переезд и сильные стороны.